

ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários de piscinas e áreas externas do Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição tem como finalidade a complementação dos mobiliários do Sesc em Minas em suas áreas externas e parques aquáticos, objetivando trazer mais eficiência, mobilidade e ergonomia aos colaboradores e clientes, e dar mais celeridade em recomposições e montagens de novos ambientes.

2.2. A aquisição dos móveis se faz necessária diante dos projetos de implantação de novas Unidades do Sesc Minas, demandas de reposição de mobiliários que não são passíveis de conserto e complemento de ambientes com processos de adequação de layouts.

2.3. Será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução gradativa e ordenada do planejamento e implantação de novas unidades e parques aquáticos, composição de áreas externas destinados aos clientes e colaboradores, suprir ambientes que passam por revitalização e adequação de layouts, bem como para abastecer as demandas emergentes de substituição de mobiliários danificados e sem viabilidade de reparos.

2.4. O fornecimento dos objetos poderá ocorrer de modo conveniente às necessidades do Sesc em Minas, que por características de entregas parceladas visam minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários aos processos aquisitivos.

2.5. O quantitativo foi estimado considerando possíveis aquisições e eventuais contingências, visando acomodar confortavelmente os clientes e colaboradores nas áreas externas do Sesc Minas.

2.6. Diante da imprevisibilidade da aquisição, o registro de preços é mais adequado.

3. ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO E QUANTITATIVO

3.1. As especificações dos mobiliários se encontram no ANEXO - Caderno de Especificações.

3.2. O quantitativo está descrito no ANEXO - Quantitativos de Mobiliários Estimados. As quantidades distribuídas por locais de entrega são meramente estimativas, podendo a entrega ocorrer em qualquer cidade do Estado de Minas Gerais onde há Unidade do Sesc Minas.

3.3. O Sesc em Minas pagará pela quantidade de produtos efetivamente solicitados e fornecidos, conforme sua necessidade, comprovado pelo Pedido de Compra e sua respectiva nota fiscal.

3.4. Os quantitativos foram concebidos em estudos de expectativas de atendimento célere as demandas de composição de espaços para os projetos da Entidade, bem como reserva para casos emergentes de demandas de reposição de mobiliários.

3.5. O Lote 01, que é constituído por mesas, cadeiras e espreguiçadeiras, são complementares entre si, devendo possuir dimensões e características compatíveis, pois, devem se encaixar, sendo determinante para uma arquitetura harmônica na composição dos ambientes. Por estes motivos, devem ser oriundos do mesmo fabricante fornecedor.

4. AMOSTRAS

4.1. As informações relativas à apresentação das amostras de mobiliários estão disponíveis no ANEXO - Requisitos de Amostras.

5. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

5.1. O prazo mínimo de garantia contratual deve ser de 12 meses, ou a garantia dos fabricantes, se esta for maior, de modo a complementar as garantias legais do Código de Defesa do Consumidor.

5.2. É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3. A vigência da garantia iniciará na data de entrega. A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.

5.4. Os mobiliários deverão estar garantidos contra:

- a. quaisquer defeitos de fabricação e do material empregado,
- b. identificações consideradas inadequadas às especificações técnicas,
- c. danos ou avarias no transporte, descarga, montagem,
- d. qualquer tipo de vício que comprometa o seu uso regular e adequado,
- e. funcionamento irregular (exemplo: fechamento e abertura das mesas e ombrelones),
- f. soltura e ou quebra das fibras, principalmente nos pontos de solda dos mobiliários de piscinas,
- g. quaisquer tipos de defeitos decorrentes de má qualidade na trama das fibras, incluso afrouxamento dos assentos e encostos,
- h. desbotamentos, manchas, rasgos, furos, entre outros defeitos.

- i. Os destaques elencados nas alíneas anteriores não são exaustivos, podendo haver outros defeitos e danos a serem cobertos pela garantia da empresa contratada.

5.5. A Contratada deverá substituir por sua conta, no prazo de 10 (dez) dias úteis, os mobiliários indicados com defeitos e cobertos pela garantia, com atenção especial as condições e regras do item de “Pagamentos” deste Termo de Referência.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. Todos os mobiliários/itens entregues, deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, componente e versão) e deverão ser entregues montados e regulados.

6.2. Para os itens que seja necessária montagem, é obrigação da Contratada realizá-la.

6.3. Não será tolerada variação dimensional do mobiliário solicitado, exceto as variações detalhadas nas especificações contidas no Anexo - Caderno de Especificações.

6.4. Todas as furações deverão vir de fábrica (furação eletrônica), com solução de acabamento, não sendo admitida furação improvisada na montagem, em que, removida a peça (por exemplo, painel de resguardo), resultem furos aparentes inacabados, bem como adaptações ou improvisações na montagem dos bens.

6.5. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

6.6. A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações do Sesc em Minas e/ou outros mobiliários, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos, bem como limpeza e recolhimento e destinação ambientalmente adequadas de resíduos e embalagens.

6.7. Para os ombrelones deverá ser aplicada a logomarca padrão do Sesc na cor azul em vértices ou gomos alternados. O tamanho da logomarca deverá seguir o Anexo - “Especificações de Aplicação de Marca do Sesc” em ombrelones, a partir das dimensões dos vértices ou de cada “gomo” da peça.

6.8. A Contratada deverá realizar uma prova gráfica com a aplicação da logomarca padrão do Sesc em ‘recorte de tecido’ que possua as especificações técnicas definidas para o ombrelone no Caderno de Especificações, e submeter a avaliação da Contratante.

6.9. A Contratada deverá responsabilizar-se pelo envio, via correios ou por entregar pessoalmente as provas gráficas na Gerência Marketing e Comunicação do Sesc em Minas, localizada no Edifício Sede da rua Tupinambás, 956, Belo Horizonte/MG, no prazo de até 3 dias úteis contados do recebimento do Pedido de Compras, que será enviado para o e-mail do fornecedor, indicado como contato em contrato.

6.10. O Sesc em Minas terá até 2 dias úteis (dentro do horário comercial, das 08:00 às 17:00) para aprovar ou reprovar a prova gráfica. Caso a prova não seja aprovada pela Contratante, devido



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

a problemas técnicos ou outro motivo de responsabilidade da contratada, deverão ser providenciadas novas provas até a obtenção do resultado desejado, não se admitindo a cobrança das provas não aprovadas.

6.11. Em caso de emissão de pedidos ao fornecedor, não haverá prazo diferenciado para a entrega dos ombrelones em decorrência das provas gráficas;

6.12. Fica a Contratada cientificada de que é de sua responsabilidade que a prova gráfica, no recorte de tecido, esteja de acordo com as características indicadas no Anexo - “Especificações de Aplicação de Marca do Sesc”, e que a aprovação do Sesc objetiva confirmar o atendimento deste requisito.

7. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA:

7.1. Prazo de entrega: 40 dias corridos.

7.2. Os prazos de entrega serão contados da **data de envio do Pedido ao Fornecedor** pelo Sesc em Minas. O fornecedor deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Ata de Registros de Preços.

7.3. Os e-mails serão enviados pelo Sesc Minas para os endereços eletrônicos indicados pelo fornecedor nos documentos contratuais.

7.4. O mobiliário deverá ter a montagem concluída em no máximo 10 (dez) dias corridos contados da data de entrega, devendo obrigatoriamente a data da montagem ser previamente agendada com o Sesc em Minas através do e-mail patrimonio@sescmg.com.br.

7.5. Prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses contados da assinatura, com possibilidade de renovação anual, conforme necessidade do Sesc em Minas, com limite máximo de até 36 meses, considerando, em cada processo de renovação, o mesmo quantitativo original. Os quantitativos de mobiliários não demandados de períodos anteriores **não são somados** ao quantitativo de origem na renovação contratual.

8. PEDIDOS

8.1. O quadro abaixo indica os quantitativos estimados para as primeiras demandas a serem solicitadas, o quantitativo total está definido no ANEXO - Quantitativos de Mobiliários Estimados.

Itens	Mesas	Cadeiras	Ombrelone + base	Banco Curvo	Cadeira Obeso	Totais
SESC UBERABA					2	2
SESC UBERLÂNDIA			5		4	9
SESC SETE LAGOAS					5	5
HOTEL SESC OURO PRETO					4	4



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

SESC SANTA LUZIA			12		17	29
SESC FLORESTA					2	2
SESC JUIZ DE FORA					2	2
SESC MONTES CLAROS					2	2
SESC SANTA QUITÉRIA					5	5
SESC CARLOS PRATES					16	16
SESC TUPINAMBÁS			5		2	7
SESC GOVERNADOR VALADARES			8		2	10
SESC POÇOS DE CALDAS	2	8	2		4	16
SESC ARAXÁ	6	24	8		8	46
SESC PARACATU	15	60		40	12	127
SESC CONTAGEM	11	44	11		64	130
HOTEL SESC VENDA					11	11
CONTACT CENTER	2	8	2	10	2	24
TOTAIS	36	144	53	50	164	447

8.2. Durante a vigência da ata, serão realizados outros pedidos conforme a necessidade.

8.3. Os quantitativos iniciais serão reestabelecidos a cada prorrogação. Não haverá garantia de pedidos a cada renovação, como realizado na primeira entrega.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, tipo, procedência, valores unitários e totais e certificado de garantia e manuais de uso e manutenção.

9.2. O fornecedor contratado deverá entregar os produtos embalados individualmente.

9.3. **O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio, por colocar os produtos nos locais indicados pelo fiscal do contrato, por desembalar cada item, montar o que se fizer necessário, distribuir em qualquer ambiente e ou andar das Unidades do Sesc em Minas, incluindo do Edifício Sede e Centro de Distribuição.**

9.4. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s).

9.5. Os itens que não couberem em elevador (quando houver), deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados pelos fiscais de contrato. O fornecedor fica ciente de que o Edifício Sede possui 15 andares, e que haverá Unidades do Sesc em Minas em que o transporte será por meio de escadas, para alocação em ambientes de níveis superiores, a exemplo do Sesc Tupinambás e Contact Center, que a área externa fica no segundo piso das Unidades.

9.6. **Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.**

9.7. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos, proposta e amostra aprovada, bem como a montagem dos que se fizerem necessários, e sua consequente aceitação ocorrerá em até **10 (dez)** dias úteis após a conclusão da montagem.

9.8. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, dentro do prazo de aceitação pelo fiscal técnico, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

9.9. Dentro do prazo de aceite pelo fiscal técnico, os mobiliários que forem considerados inadequados às especificações técnicas estabelecidas neste documento e demais anexos do edital, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, e ou com qualquer tipo de vício de fabricação, **deverá ser substituído por conta da contratada no prazo de 10 (dez) dias úteis, ficando o início da contagem do prazo, indicado nas regras de pagamento, suspenso até a solução da pendência.**

9.10. O fornecedor será responsável por garantir a integridade dos produtos até a entrega.

9.11. Não serão aceitos produtos de qualidade inferior ao solicitado.

9.12. As entregas devem ocorrer de acordo com o quantitativo de cada item que será informado a cada pedido ao fornecedor conforme necessidades do Sesc em Minas.

10. LOCAL DE ENTREGA

10.1. As entregas ocorrerão nas Unidades do Sesc em Minas, não sendo, portanto, restritas às Unidades descritas no ANEXO - Locais Estimados para Entregas dos Mobiliários, que integram as estimativas iniciais para as pretensas aquisições.

10.2. No ato do envio da Requisição por e-mail será realizada a indicação dos Fiscais de Contrato responsáveis por acompanhar o recebimento e conferência dos mobiliários.

10.3. **As entregas e as montagens deverão ser obrigatoriamente agendadas, mediante definição pelo telefone: (31) 3219-1426 e confirmadas através do e-mail patrimonio@sescmg.com.br.**

10.4. Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens no Edifício Sede deve seguir a legislação vigente Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG, que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações, tais como providências de autorizações junto aos órgãos competentes de trânsito. Verificações análogas, deverão ser aplicadas para as demais entregas, considerando as exigências das respectivas Prefeituras Municipais.



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

10.5. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

10.6. Horário de entrega: de segunda a sexta-feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00.

10.7. Horário de montagem: de segunda a sexta-feira das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, conforme agendamento prévio.

10.8. Para os casos de pedido de compras, bem como entrega e recolhimento de amostras, para o Edifício Sede do Sesc em Minas, na Rua dos Tupinambás, 956, Centro, Belo Horizonte/MG - CEP 30120-070, as regras e horários são os descritos a seguir:

- a) As entregas devem ocorrer de segunda a sexta-feira, respeitado o horário das 9:00 às 11:00, e ou das 14:00 às 16:00.
- b) O fornecedor deve se dirigir até a recepção para comunicar com a área requisitante, que autorizará o descarregamento.
- c) Após liberação na Recepção o descarregamento e carregamento ocorrerá exclusivamente pela entrada da garagem do Edifício Sede, na Avenida Olegário Maciel ao lado do nº 197, Centro, Belo Horizonte/MG.
- d) É necessário prévio agendamento através do telefone: (31) 3279-1426 para a realização das entregas, recolhimento, montagens e desmontagens, que ocorrerão somente nos horários abaixo, com agendamento prévio, e necessidade de autorização pelos e-mails acessosede@sescmg.com.br e patrimonio@sescmg.com.br.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em 30 dias após a data de aceite dos mobiliários pelo fiscal técnico, que terá 10 dias úteis para emissão da validação, contatos da data de conclusão da entrega (sem pendências) e ou de finalização da montagem (caso existente, e sem pendências), seguindo os seguintes critérios, após o atesto da nota fiscal:

11.1.1. As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

11.1.2. As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

11.1.3. As Notas Fiscais emitidas, com aceite entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

11.2. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo pelo Fiscal Técnico do contrato;

11.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual (montagem, peça pendente, troca de mobiliário com defeito, entre

outros), ficando, neste caso, o marco de início da contagem dos prazos a partir da data de recebimento definitivo pelo fiscal técnico, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

11.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

12. REAJUSTES

12.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo–IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

13. PENALIDADES

13.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta da ata de registro de preços e nas condições contratuais.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por lote, pelo sistema de Registro de Preços.

14.2. Reuniu-se no mesmo lote mobiliários que permitirão compor layouts uniformes, com vistas a garantir conjuntos completos com características e matérias primas similares, para garantir também a economia de escala, a padronização dos acabamentos, resguardando a uniformidade das peças que formarão conjuntos.

14.3. O **Lote 01** está constituído pelos itens mesas, cadeiras e espreguiçadeiras, por serem complementares entre si, devendo possuir dimensões e características compatíveis, pois, devem se encaixar, sendo, portanto, determinante para uma arquitetura harmônica na composição dos ambientes.

14.4. A separação dos objetos foi realizada em lotes, justificado pela necessidade de padronização e uniformidade de itens que compõem cada conjunto, necessários para a caracterização do layout e estética do ambiente, atrelado a isso a de se destacar que os itens que integram os lotes são de mesma natureza e, também guardem relação entre si. Por isso a inserção, em mesmo lote, de produtos usualmente fornecidos por empresas de ramos similares, o que no nosso entendimento não restringe o caráter competitivo da licitação, ou seja, os produtos aqui

pretendidos guardam total compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a aquisição, de modo a manter a competitividade necessária à disputa e isonomia durante o processo licitatório.

14.5. No mesmo sentido, entendemos que a licitação por itens torna mais oneroso o trabalho do Sesc em Minas, sob o ponto de vista do emprego dos recursos humanos e da dificuldade de controle. Por este motivo a licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor vencedor do referido LOTE com vários itens similares entre si, gerando assim maior eficiência na gestão contratual (fiscalização), bem como na cadeia de suprimentos do Sesc em Minas.

14.6. A análise das amostras ocorrerá conforme regras em anexo específico.

15. PROPOSTA DE PREÇOS

15.1. Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e total.

15.2. O fornecedor deverá incluir em seu orçamento todas as despesas referentes a fretes, seguros, taxas, impostos e outras ações necessárias ao fiel cumprimento das exigências do Termo de Referência.

16. DIRETRIZES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

16.1. O fornecedor deverá atender aos requisitos mínimos que constam no ANEXO - PADRÕES MINIMOS DE SEGURANÇA - DESCARGA E MONTAGEM DE MOVEIS_SESMT, deste documento, e com disposições legais, no âmbito municipal, estadual e federal e demais normas aplicáveis.

17. SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será permitida a subcontratação.

18. FISCALIZAÇÃO

18.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações e responsabilidades do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

18.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

18.3. Compete à fiscalização, entre outras atribuições: (i) ordenar que o detentor da ata substitua os produtos que estiverem em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência



CNC | Fecomércio MG
Sindicatos Empresariais | Senac

e demais anexos; (ii) acompanhar e fiscalizar a execução, receber provisoriamente e definitivamente os produtos.

19. GESTOR DO CONTRATO

19.1. Coordenação de Patrimônio – Gerência Administrativa

20. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL

20.1. Gerência Corporativa de Engenharia – Departamento Regional de Minas Gerais